

Tips från NyföretagarCentrum | [Visa som hemsida](#) | [Har du ny e-postadress?](#)



20 sätt att spara tid i ditt företag

Hej !

Snart är det jul och det är mycket som ska göras. Kanske vill du hinna med mer, tjäna mer pengar eller ha mer tid för familjen. Oavsett så hoppas jag att de här tipsen hjälper dig att få mer tid över, så att får en **lugn och fridfull jul**.

Här kommer 20 tips på hur du kan spara tid i ditt företag:

1. **Du har säkert en "Att göra-lista"**. Se till att du bara har en enda! Om du börjar sprida ut dina uppgifter på flera ställen tappar du överblick och får svårt att prioritera.
2. **Se till att inte bli störd**. En klyscha kanske men svårt att göra när vi har push-notiser i telefonerna. Stäng av allt sådant, bort med facebook, Instagram och allt som tar ditt fokus från här och nu. Sätt upp en skylt för medarbetare att de inte får störa dig.
3. **Gör EN sak i taget**. Bocka av den, gå vidare. Du märker snart hur skönt det är!
4. **Planera in tid för vila**. Jag vet att du är stressad, men om du inte planerar in pauser så orkar du inte i längden. Det blir som att försöka spurta ett maraton. Unna dig små pauser - ta en kaffe, drick vatten, ta en snabb promenad, gör några armhävningar eller bara res dig och titta ut genom fönstret. Jag lovar att du hinner med mer då!
5. **Sätt tid på dina uppgifter**, så är det lättare att ta tag. Då vet du att om 15 minuter är den där uppgiften klar.
6. **Tar uppgiften bara några minuter?** Gör den direkt, utan att skriva upp den!
7. **Är du rätt person för jobbet?** Delegera mer! Tar det lång tid att lära upp någon? Se det som en investering. Låt den som är bäst lämpad för en uppgift göra den.
8. **Dela upp** stora uppgifter i mindre bitar. "Städa huset" är ganska stort, men att "dammsuga vardagsrummet" tar ju bara 10 minuter.
9. **Vad kan du göra när du väntar?** Du hamnar garanterat i kö. Du kan läsa en bok eller e-post, lyssna på en bok, lyssna på bra musik och slappna av, ringa det där samtalet. Du kan tänka, planera, förbereda. Din väntetid kan bli din mest produktiva på hela dagen!
10. **Använd checklistor**. Har du ett arbetsmoment som upprepar sig - använd en checklista! Följ den punkt för punkt och du sparar både tid och tankekraft och får ett bra resultat varje gång.
11. **Använd checklistor för andra**. Sätt enkla rutiner tillsammans och håll dem. När ni vill ändra något, ändra på checklistan så är det gjort.

Prenumerera

Dela

13. **Ta en promenad på lunchen.** Det får runt blodet och ger dig mer ork till eftermiddagen.
14. **Använd mappar** för dina olika projekt, så har du allt samlat på ett ställe.
15. **Använd olika färg** på dina mappar, så att du hittar snabbt.
16. **Släng onödiga saker.** Tidningen du aldrig kommer att ta dig tid att läsa, gammal e-post som "kan vara bra att ha" ska du slänga eller arkivera (istället för att de tar plats i din inkorg). Samla dina post-it-lappar på din "att göra-lista" och släng dem.
17. **Använd mallar för e-post.** Du har säkert liknande brev som du skriver vid flera tillfällen. Använd det sista du skickade som mall, så kopierar du bara nästa gång.
18. **Vilken är den vanligaste frågan** dina kunder har? Se till att ge den infon på hemsidan, i telefonsvar eller i automatisk e-post. Den vanligaste frågan ska bort - varje månad!
19. **Låt kunder hellre skicka e-post än att ringa.** De måste då bli konkreta, du får tid att tänka och tid att svara när det passar. Och sparar tid både för dig och dem.
20. **När du själv kommer till en telefonsvarare**, börja alltid att presentera dig med namn och nummer direkt. Säg ditt ärende utan krusiduller och upprepa namn och nummer. På så sätt sparar du tid för den som ska ringa upp dig - och du får snabbare svar. Berätta gärna för personen när det passar att den ringer upp också. Du behöver inte repetera tid och datum, den infon lagras automatiskt.

Och med det vill jag önska dig en riktigt

God jul och gott nytt år!

Nästa nyhetsbrev kommer i januari, fullt med nya tips om hur du gör fler och bättre affärer. Under tiden hittar du mer tips på hemsidan, och givetvis kan du alltid boka möte online.

Mer info och boka rådgivning på hemsidan

Stiftelse för entreprenörer

Sten K Johnsons Stiftelse riktar sig till individer, organisationer och företag (med skånsk anknytning) som har visioner och handlingskraft för att utveckla projekt. Perioden öppnar i januari, så det är dags att börja fila på din ansökan. [Info och ansökan här!](#)

Gratis bildbank

Behöver du bilder till din hemsida? På [Pexels](#) hittar du många bra foton med alla möjliga motiv. Naturligtvis inte lika skraddarsytt som om du anlitar en egen professionell fotograf, men ibland behöver man snabb tillgång till bra bilder.

Nätverk i Hässleholm

Söker du efter affärskontakter i Hässleholm? Besök [Hässleholms Affärsnätverk!](#) De träffas varje tisdag och vill gärna att det kommer nya företag på besök. Maila [André Geiverz](#) för mer info och att få komma som gäst.

Prenumerera

Dela

hand till dig som just har startat företag. Brevet ger dig tips på försäljning, ekonomi, marknadsföring och nyheter. Dessutom får du inbjudningar till event och träffar. Det är helt enkelt till för att hjälpa dig att lyckas som företagare. D.S.



Sveriges ledande kraft för nyföretagande

[Vill du inte få dessa brev längre?](#) | [Visa som hemsida](#) | [Har du ny e-postadress?](#)

Sent with Get a Newsletter

GET A NEWSLETTER